

RESPONSABLE DU CFA (H/F)

L'École Supérieure de Praxis Sociale, centre de formation multi-filières en travail social, porte des activités de **formation**, de **recherche** et de **développement** adaptées aux besoins et évolutions qui traversent l'intervention **sociale et médico-sociale**. Elle s'engage ainsi à soutenir les innovations permettant de contribuer à la transformation du travail social et de ses formations.

Elle propose :

- des formations des niveaux 3 au niveau 7, au sein des deux pôles de formation (initiale et continue),
- des formations continues thématiques et groupes d'analyse de la pratique professionnelle.

Elle gère également un Centre de Formation d'Apprentis (CFA) Praxis – Métiers du Sociale, de l'Éducation et du Sanitaire.

Pour développer les activités du CFA, l'École Supérieure de Praxis Sociale, recrute **Un(e) Responsable du CFA**

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur du CFA, il/elle aura pour missions :

Missions

Promouvoir et développer l'offre de formation en apprentissage pour les formations sociales et sanitaires

- Développer l'offre de formation en apprentissage pour les métiers de la santé, du social et du médico-social.
- Prospecter/Informer/communiquer auprès des employeurs sur le dispositif « apprentissage » et sur ses spécificités,
- Développer et consolider le partenariat avec les employeurs pour favoriser l'accès à la formation et la prise en charge financière ;
- Organisation et participation à des actions de promotion/communication (salons, portes ouvertes, forum de l'alternance, atelier recherche employeur, réunion collective dans les établissements scolaires et universitaires...)
- Promotion du dispositif de l'apprentissage auprès des établissements employeurs du secteur social, médico-social et du sanitaire ;
- Accueillir les différentes promotions d'apprentis, présenter le dispositif apprentissage,
- Participer avec l'équipe de sélection, à la gestion des admissions des apprentis dans les différentes phases de sélection (Parcoursup/ Hors parcoursup).

OFFRE D'EMPLOI

Garantir le bon fonctionnement du CFA

- En concertation avec le directeur du CFA, organiser l'activité et mettre en place les modalités de fonctionnement du CFA
- Garantir le respect des contraintes réglementaires et légales liées à l'apprentissage ;
- Participer à l'amélioration continue de la qualité des formations pour répondre aux exigences du référentiel national de qualité (Qualiopi) ;
- Coordonner la gestion administrative des contrats d'apprentissage ;
- Assurer l'organisation et le bon fonctionnement de différentes instances de travail (réunions, conseil de perfectionnement) ;
- Représenter, si besoin, le CFA en interne comme à l'externe.

Assurer et renforcer le lien entre les partenaires

- Être l'interlocuteur des UFA et répondre à leurs sollicitations ;
- Assurer les liens avec les différents OPCO ;
- Assurer les liens, en complémentarité avec les équipes pédagogiques, entre les employeurs des apprentis, les apprentis, et les maîtres d'apprentissage ;
- Être interlocuteur des établissements qui accueillent les apprentis en stage (en France et à l'Étranger).

Connaissances et compétences attendues

- Compétences en conception de projet, en accompagnement et aptitude à travailler en équipe,
- Bonne connaissance de l'alternance et de la réglementation en vigueur, du champ de la formation en travail social, des dispositifs et des financements de la formation professionnelle est souhaitée,
- Connaissance des bassins d'emploi du social, médico-social et sanitaire serait appréciée,
- Bonnes capacités relationnelles, le sens de l'innovation et de l'organisation,
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint...) et des compétences en développement numérique seraient appréciées,
- Connaissance d'YPAREO serait un plus.

Profil

Titulaire d'un Diplôme d'État en travail social de niveau 6 et d'un Master en Sciences Sociales ou d'un titre équivalent, vous justifiez d'une expérience professionnelle de 5 ans dans le secteur éducatif et social ou dans le secteur de la formation.

Processus de recrutement

Le poste est à pourvoir dès que possible, en **CDI à temps plein** à Mulhouse.

Classification : Cadre classe 2 – CCN 66

Rémunération : cadre, selon la CCN du 15/03/1966

Merci d'envoyer votre candidature, lettre de motivation et CV, par mail à l'attention de Madame Chantal Mazaëff, Directrice générale, à l'adresse suivante : recrutement@praxis.alsace

La date limite de réception des candidatures est fixée au 30/10/2024.