

Recrute pour son établissement « SAMSAH Autisme »

1 Assistant de Service Social (H/F)

CDD à 0.5 ETP
(soit 17h30/semaine)

A pouvoir dès que possible et jusqu'en
mars 2026

Didenheim
(68)

Le SAMSAH autisme accompagne 40 adultes atteints de troubles du spectre autistique. Nous contribuons à réaliser leur projet de vie, maintenons leurs liens sociaux et coordonnons leur parcours de soins. Nos moyens incluent des entretiens individuels, des rencontres au domicile et au service, ainsi que des actions collectives et l'intervention de prestataires extérieurs.

MISSIONS

Sous l'autorité de la direction du pôle Hébergement et Services et conformément aux valeurs associatives, aux dispositions du Projet d'Etablissement et aux missions de service social spécialisé confiées par le Conseil Départemental et la MDPH il/elle devra :

- **Réaliser principalement et prioritairement des évaluations PCH**
- Participer à l'évaluation des aptitudes, potentialités et incapacités, dans le cadre du plan d'aide personnalisé et rédiger des évaluations sociales
- Travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat avec les autres services sociaux
- Participer aux diverses réunions et commissions

LE PROFIL IDEAL

Titulaire d'un diplôme d'Assistant de Service Social, avec une expérience de 3 à 5 ans, dont une expérience significative dans le domaine du handicap.

- Compétence en prestation de compensation du handicap
- Maîtrise de l'écoute et de la communication avec des personnes TSA et/ou déficientes intellectuelles et leur environnement familial
- Capacité d'organisation et de planification de son action de façon autonome
- Capacité d'adaptation et de repositionnement des actions en fonction du contexte
- Capacités rédactionnelles et de présentation de dossier
- Titulaire du permis B exigé

CONDITIONS

CDD à 0,5 ETP (soit 17h30/semaine), poste à pourvoir dès que possible jusqu'en mars 2026, avec possibilité de reconduction de 6 mois.

Poste basé à Didenheim, avec des déplacements à prévoir.

Rémunération dans le cadre de la Convention Collective du Travail de mars 1966

Merci d'adresser votre lettre de motivation et un CV à :

ADAPEI PAPILLONS BLANCS D'ALSACE

A l'attention de Mme Golly Séverine – Cheffe de Service
2b avenue de Strasbourg 68350 Didenheim
E-mail : sgolly@adapeipapillonsblancs.alsace